I.F.I.G.
ISTITUTO PER LA FORMAZIONE INTERNAZIONALE GIURIDICA

DOMANDA INDIVIDUALE DI ADESIONE

CORSO DI MARKETING CULTURALE

I.F.I.G. · Via E. Molè 81/83 · 88100 Catanzaro (CZ) · C.F. 97026950796

1 CORSO OGGETTO DELLA PRESENTE DOMANDA

CODICE CORSO 21

Accessibilità e chiarezza nei messaggi commerciali

DURATA **40 ore** **QUOTA** **€ 360**

2 DATI DEL RICHIEDENTE

Nome: _____ Cognome: _____

Luogo e data di nascita: _____ Codice fiscale: _____

Residenza: _____ Città e CAP: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

Tipologia: [ ] Privato [ ] Professionista [ ] Azienda / Ente

3 CONDIZIONI SPECIFICHE DEL CORSO

- Domanda riferita soltanto al corso indicato sopra; non include altri corsi del catalogo.
- Attestato privato di frequenza, non abilitante e non equivalente a una qualifica pubblica.
- Iscrizione perfezionata solo dopo accettazione scritta e comunicazione dell'edizione.
- Piano ordinario: acconto 30%, seconda rata 40%, saldo 30% sul costo confermato.

4 PREFERENZE E SOTTOSCRIZIONE

Modalità preferita: [ ] In presenza [ ] Online, se consentito [ ] Mista, se consentita

Edizione / periodo preferito: _____

Luogo e data: _____ Firma del richiedente: _____

Le condizioni generali, l'informativa e le dichiarazioni sono nelle pagine successive.

CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE - MARKETING

Da leggere prima della sottoscrizione

Le seguenti condizioni riguardano esclusivamente i 24 corsi di marketing culturale e comunicazione presenti nel catalogo I.F.I.G. ai numeri 1-24.

1	OGGETTO E PROGRAMMA

Il partecipante richiede l'iscrizione al corso indicato. Programma dettagliato, calendario, sede o piattaforma, requisiti tecnici, materiali e posti disponibili saranno comunicati in una scheda del corso prima del versamento dell'acconto.

2	FORMAZIONE PRIVATA E NON ABILITANTE

Le attività sono progettate come divulgazione, cultura del marketing, laboratori creativi e apprendimento non formale. Non sono destinate a conseguire qualifiche professionali, certificazioni pubbliche o abilitazioni. La denominazione privata e il solo attestato di frequenza non esonerano dagli eventuali obblighi regionali: i singoli programmi devono essere verificati prima dell'avvio.

3	CONFERMA DELL'ISCRIZIONE

La compilazione del modulo costituisce proposta di adesione. Il contratto si perfeziona mediante accettazione scritta dell'Istituto, dopo la comunicazione dell'edizione e delle condizioni definitive, e il pagamento dell'acconto previsto.

4	DURATA E ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le durate e le quote per ogni corso sono quelle indicate nelle tabelle delle pagine precedenti. Gli incontri potranno comprendere lezioni, esercitazioni, discussione di casi e laboratori amatoriali; le modalità effettive saranno specificate nella scheda di ciascuna edizione.

5	QUOTE E PAGAMENTO RATEIZZATO

Il corrispettivo è la quota relativa al corso confermato. Il piano ordinario prevede 30% alla conferma, 40% al raggiungimento di circa metà delle ore programmate e 30% a saldo prima del raggiungimento del 75% delle ore. Importi, scadenze, imposte applicabili e servizi inclusi devono risultare dalla scheda economica consegnata prima del pagamento.

6	PRESENZE E ATTESTATO

Le presenze vengono rilevate dall'ente. L'attestato privato è rilasciato soltanto per le ore effettivamente frequentate, al raggiungimento di almeno il 75% della durata prevista per il corso e dopo l'adempimento degli obblighi economici dovuti. L'attestato documenta la frequenza e non costituisce titolo pubblico o qualifica.

7	ASSENZE E RECUPERI

Le assenze del partecipante riducono le ore utili per l'attestato. Eventuali possibilità di recupero saranno comunicate dall'Istituto in base alla disponibilità dei docenti e delle edizioni. Restano salvi i diritti inderogabili previsti dalla legge.

CONDIZIONI CONTRATTUALI E DIRITTI

Rinunce, cancellazioni, recesso e tutela dei dati

8	MODIFICHE ORGANIZZATIVE

Eventuali modifiche di calendario, sede, docente o modalità didattica saranno comunicate tempestivamente. Le modifiche sostanziali non possono essere imposte unilateralmente a detrimento del partecipante: sarà proposta una soluzione alternativa o la restituzione dovuta per le prestazioni non erogate.

9	MANCATA ATTIVAZIONE

Se un corso non viene avviato per decisione dell'Istituto, il partecipante può scegliere un'edizione alternativa oppure il rimborso integrale degli importi pagati per il corso non erogato, senza trattenute amministrative. Il rimborso avverrà nei termini previsti dalla normativa applicabile.

10	RINUNCIA DEL PARTECIPANTE

La rinuncia deve essere comunicata per iscritto ai recapiti ufficiali. Nei casi non coperti dal diritto legale di recesso, l'eventuale corrispettivo trattenuto terrà conto dei servizi effettivamente resi e dei costi giustificati, nel rispetto della disciplina applicabile; non è prevista la perdita automatica di ogni somma versata.

11	DIRITTO DI RECESSO DEL CONSUMATORE

Per i contratti conclusi a distanza o fuori dai locali commerciali, quando applicabile, il consumatore dispone in via generale di 14 giorni dalla conclusione del contratto per comunicare il recesso senza motivazione. Se richiede espressamente l'avvio del servizio durante il termine, può essere dovuto il corrispettivo proporzionale del servizio prestato prima del recesso, nei limiti di legge. Sono salve eccezioni e termini speciali previsti dal Codice del consumo.

12	PRIVACY E COMUNICAZIONI

I dati necessari all'iscrizione vengono trattati per finalità precontrattuali, contrattuali e amministrative sulle pertinenti basi giuridiche, senza un consenso obbligatorio. L'invio di comunicazioni commerciali avviene solo ove ricorrano i presupposti di legge e, quando necessario, con consenso facoltativo e revocabile.

13	MATERIALI, CONDOTTA E CONTROVERSIE

Il partecipante utilizza i materiali didattici nei limiti indicati dall'Istituto e rispetta le regole di sicurezza e buona condotta comunicate. Per le controversie restano fermi il foro del consumatore e gli altri diritti inderogabili previsti dalla normativa, ove applicabili.



RIEPILOGO, DICHIARAZIONI E FIRME

Accettazione delle condizioni di adesione ai corsi di marketing

1 RIEPILOGO DELLA DOMANDA

Corso marketing: _____ Ore del corso: _____

Quota del corso (·): _____ Acconto 30% (€): _____

Seconda rata 40% (€): _____ Saldo 30% (€): _____

Edizione / periodo: _____ Modalità di pagamento: _____

I pagamenti devono essere richiesti solo dopo la comunicazione della scheda economica completa del corso confermato

2 DICHIARAZIONI DEL PARTECIPANTE

- ☐ Dichiaro di aver indicato dati veritieri e di aver ricevuto le informazioni sul corso e sulla quota indicata.
- ☐ Confermo di sapere che gli attestati sono privati e documentano esclusivamente la frequenza.
- ☐ Dichiaro di aver letto le condizioni generali di adesione e di accettarle, salvi i diritti inderogabili di legge.
- ☐ Dichiaro di aver ricevuto o consultato l'informativa privacy completa fornita dall'Istituto.

3 SCELTE FACOLTATIVE E FIRME

- ☐ Chiedo espressamente l'avvio del servizio entro il termine di recesso, se questo diritto è applicabile (FACOLTATIVO).
- ☐ Acconsento all'invio di comunicazioni promozionali (FACOLTATIVO).
- ☐ Non acconsento all'invio di comunicazioni promozionali.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., ove applicabili, approvo specificamente le clausole 5 (quote e rate), 7 (assenze), 8 (modifiche), 10 (rinuncia) e 13 (materiali e regole di condotta). Questa approvazione non limita i diritti inderogabili.

Luogo e data: _____ Firma del partecipante: _____

Firma specifica clausole richiamate: _____ Firma per accettazione I.F.I.G.: _____

Timbro I.F.I.G.: _____ Numero pratica / protocollo: _____

ALLEGATO AMMINISTRATIVO - MARKETING

Recapiti, informativa e modulo facoltativo di recesso

I dati identificativi e i recapiti dell'Istituto devono essere completati prima di consegnare il modulo agli iscritti.

DATI DELL'ORGANIZZATORE

Denominazione: I.F.I.G.

Codice fiscale: 97026950796

Sede legale: Via E. Molè 81/83, 88100 Catanzaro

Sede corsi: _____

E-mail: _____

PEC: _____

Telefono: _____

Recapito per recesso / reclami: _____

INFORMATIVA PRIVACY - TRACCIA DA COMPLETARE

Titolare: I.F.I.G. (recapiti da completare sopra). Finalità: registrazione delle adesioni, organizzazione dei corsi, gestione presenze, comunicazioni di servizio, pagamenti e attestati. Basi giuridiche: esecuzione di misure precontrattuali e del contratto, obblighi di legge; per le comunicazioni commerciali eventuale consenso separato, quando richiesto.

Destinatari: soggetti autorizzati e fornitori contrattualizzati (anche responsabili del trattamento, quando necessario), soggetti pubblici nei casi di legge. Conservazione: tempi proporzionati alle finalità e agli obblighi di legge, da determinare e comunicare con precisione. Diritti: accesso, rettifica, cancellazione ove applicabile, limitazione, opposizione, portabilità nei casi previsti e reclamo al Garante.

Se sono previste videolezioni registrate, riprese, piattaforme o trasferimenti extra UE, integrare le relative informazioni specifiche prima dell'avvio. Questa traccia non sostituisce l'informativa finale ai sensi dell'art. 13 GDPR.

MODELLO FACOLTATIVO DI RECESSO

Destinatario: I.F.I.G., al recapito indicato nella sezione precedente.

Con la presente comunico il recesso dal contratto relativo al corso marketing n. _____, concluso in data _____, nei casi e nei termini in cui il Codice del consumo riconosce tale diritto.

Nome e cognome: _____

Codice fiscale: _____

Recapito per risposta: _____

Data e firma: _____

Prima di pubblicare: completare i recapiti, preparare la scheda dettagliata di ogni corso e verificare l'effettivo inquadramento delle attività rispetto alla L.R. Calabria 51/2025. Il titolo non abilitante non comporta automaticamente l'esenzione da autorizzazioni regionali.