# DOMANDA INDIVIDUALE DI ADESIONE

**CORSO PRIVATO E CULTURALE**

I.F.I.G. · Via E. Molè 81/83 · 88100 Catanzaro (CZ) · C.F. 97026950796

## 1 CORSO OGGETTO DELLA PRESENTE DOMANDA

**CODICE CORSO 03**

**Excel per la gestione del bilancio familiare**

**DURATA** **60 ore** **QUOTA** **€ 480**

## 2 DATI DEL RICHIEDENTE

Nome: _____ Cognome: _____

Luogo e data di nascita: _____ Codice fiscale: _____

Residenza: _____ Città e CAP: _____

Telefono: _____ E-mail: _____

Tipologia: [ ] Privato [ ] Professionista [ ] Azienda / Ente

## 3 CONDIZIONI SPECIFICHE DEL CORSO

- Domanda riferita soltanto al corso indicato sopra; non include altri corsi del catalogo.
- Attestato privato di frequenza, non abilitante e non equivalente a una qualifica pubblica.
- Iscrizione perfezionata solo dopo accettazione scritta e comunicazione dell'edizione.
- Piano ordinario: acconto 30%, seconda rata 40%, saldo 30% sul costo confermato.

## 4 PREFERENZE E SOTTOSCRIZIONE

Modalità preferita: [ ] In presenza [ ] Online, se consentito [ ] Mista, se consentita

Edizione / periodo preferito: _____

Luogo e data: _____ Firma del richiedente: _____

Le condizioni generali, l'informativa e le dichiarazioni sono nelle pagine successive.




# CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONE E FREQUENZA

**Da leggere prima della sottoscrizione**

Le condizioni disciplinano l'adesione alle attività private indicate nel catalogo. Fanno parte del modulo con la scheda del corso confermato dall'Istituto.

| 1 | OGGETTO E CONFERMA |
|---|---|
| La domanda riguarda il corso indicato. | L'iscrizione si perfeziona con l'accettazione scritta di I.F.I.G., la comunicazione dell'edizione e il versamento ede o piattaforma, calendario e capienza sono comunicati prima del pagamento. |

| 2 | NATURA DELL'ATTESTATO |
|---|---|
| L'attestato privato documenta esclusivamente la frequenza effettiva. Non attribuisce qualifica, abilitazione, titolo di studio, certificazione accreditata né crediti obbligatori. L'inquadramento e gli eventuali adempimenti autorizzativi dei singoli corsi devono essere verificati prima dell'avvio. | |

| 3 | DURATA E FREQUENZA |
|---|---|
| Le durate di 40, 60, 80 o 90 ore sono quelle indicate accanto a ciascun corso. La presenza è rilevata dall'ente; il rilascio dell'attestato è subordinato a una frequenza effettiva di almeno il 75% delle ore programmate e alla verifica delle presenze. | |

| 4 | QUOTA E RATEIZZAZIONE |
|---|---|
| La quota è quella del corso selezionato, per partecipante. È prevista la ripartizione 30% alla conferma, 40% al raggiungimento del 50% delle lezioni programmate, 30% prima del raggiungimento del 75% delle ore. Scadenze e strumenti di pagamento saranno comunicati per iscritto. Imposte e materiali sono indicati nella scheda economica prima dell'iscrizione. | |

| 5 | ASSENZE E RECUPERI |
|---|---|
| Le assenze del partecipante sono conteggiate ai fini della soglia minima. Eventuali recuperi dipendono dalla disponibilità organizzativa e sono comunicati per iscritto. Restano salvi i diritti inderogabili del consumatore e le ipotesi di mancata esecuzione imputabili all'ente. | |

| 6 | VARIAZIONI ORGANIZZATIVE |
|---|---|
| I.F.I.G. può proporre modifiche motivate a calendario, docenti o modalità che non alterino sostanzialmente il contenuto pattuito. Per modifiche sostanziali o impossibilità di erogazione, il partecipante può accettare una soluzione alternativa o ottenere le restituzioni dovute per legge. | |

| 7 | ANNULLAMENTO O MANCATA ATTIVAZIONE |
|---|---|
| Se il corso non è attivato dall'Istituto, il partecipante può scegliere una nuova edizione oppure la restituzione integrale delle somme versate per il corso non erogato, entro 14 giorni dalla comunicazione della scelta, salvo diverso termine inderogabile di legge. | |

| 8 | RINUNCIA ORDINARIA |
|---|---|
| La rinuncia va comunicata per iscritto ai recapiti indicati dall'Istituto. Ove non operi un diritto legale di recesso, eventuali somme trattenute devono essere coerenti con i servizi già resi, i costi effettivi e le norme applicabili, senza penali sproporzionate. Non è prevista una perdita automatica di tutte le quote. | |




# DIRITTI, DICHIARAZIONI E FIRME

## Accettazione delle condizioni di adesione

| 9 | RECESSO PER CONTRATTI A DISTANZA O FUORI SEDE |
|---|---|

Nei casi previsti dal Codice del consumo, il consumatore dispone in via generale di 14 giorni dalla conclusione del contratto per esercitare il recesso senza motivazione. La comunicazione può essere inviata con dichiarazione inequivoca all'Istituto. Se il servizio inizia durante tale periodo su richiesta espressa del consumatore, può essere dovuto l'importo proporzionale del servizio già prestato secondo legge. Restano salve le eccezioni legali.

| 10 | TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMATIVA |
|---|---|

I dati necessari all'iscrizione e alla gestione amministrativa sono trattati sulla base delle condizioni di liceità applicabili, senza richiedere un consenso contrattualmente obbligatorio. L'informativa completa ex art. 13 GDPR deve essere consegnata prima della raccolta dei dati: titolare, recapiti, basi giuridiche, destinatari, conservazione e diritti devono essere indicati dall'ente.

| 11 | MATERIALE DIDATTICO E COMPORTAMENTO |
|---|---|

Il programma individua materiali e strumenti necessari. Il partecipante si impegna a usare i materiali nei limiti consentiti e a rispettare le ordinarie regole di convivenza e sicurezza. Eventuali disposizioni specifiche vanno comunicate nella scheda del corso.

| 12 | COMUNICAZIONI E CONTROVERSIE |
|---|---|

Le comunicazioni ufficiali saranno inviate ai recapiti forniti dal partecipante. Eventuali controversie sono regolate dalla legge applicabile, fermi i diritti e il foro inderogabile del consumatore quando previsti.

## RIEPILOGO DELLA DOMANDA

Corso richiesto: _____

Ore del corso: _____

Quota del corso (·): _____

Acconto 30% (€): _____

Seconda rata 40% (€): _____

Saldo 30% (€): _____

Edizione / periodo concordato: _____

Modalità di pagamento: _____

## DICHIARAZIONI E SCELTE DEL PARTECIPANTE

☐ Confermo di aver ricevuto informazioni sul corso e sulla quotae sulle condizioni di frequenza.

☐ Ho ricevuto / consultato l'informativa sul trattamento dei dati personali dell'Istituto.

☐ Richiedo espressamente l'avvio del servizio prima della scadenza del periodo di recesso, se applicabile (facoltativo).

☐ Acconsento a comunicazioni promozionali dell'Istituto (facoltativo e revocabile).

☐ NON acconsento a comunicazioni promozionali dell'Istituto.

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c., ove applicabili, il/la firmatario/a approva specificamente le clausole n. 4 (pagamenti), 5 (assenze), 6 (variazioni), 8 (rinuncia) e 11 (utilizzo dei materiali). Tale approvazione non pregiudica i diritti inderogabili di legge.

Luogo e data: _____

Firma del partecipante: _____

Firma specifica clausole richiamate: _____

Firma per accettazione I.F.I.G.: _____

Timbro I.F.I.G.: _____

Rif. pratica / protocollo: _____

PRIMA DELL'UTILIZZO: completare nel modulo i recapiti ufficiali dell'ente, la scheda del singolo corso e l'informativa privacy. Il solo attestato privato non esclude obblighi autorizzativi.

# ALLEGATO AMMINISTRATIVO E INFORMATIVA

## Recapiti dell'ente, privacy e comunicazione di recesso

Scheda da completare a cura dell'Istituto prima della distribuzione delle domande. I campi non compilati non devono essere lasciati vuoti nella versione destinata ai partecipanti.

### DATI DELL'ORGANIZZATORE

Denominazione: I.F.I.G.

Codice fiscale: 97026950796

Sede legale: Via E. Molè 81/83, 88100 Catanzaro

Sede corsi: _____

E-mail: _____

PEC: _____

Telefono: _____

Recapito recesso: _____

### INFORMATIVA SINTETICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare: I.F.I.G. (indirizzo e recapiti da completare sopra). Finalità: gestione delle domande, organizzazione della didattica, registrazione delle presenze, adempimenti amministrativi e contabili, gestione di pagamenti e attestati. Basi giuridiche: esecuzione di misure precontrattuali/contrattuali e obblighi di legge; per il marketing, solo consenso separato quando richiesto.

Destinatari: fornitori tecnici e amministrativi nominati, se del caso, responsabili del trattamento; soggetti pubblici soltanto ove previsto. Conservazione: per i tempi necessari alle finalità e agli obblighi di legge, con tempi specifici da definire nella versione finale. Diritti: accesso, rettifica, cancellazione ove applicabile, limitazione, opposizione, portabilità quando prevista e reclamo al Garante; contatto al recapito indicato sopra.

Eventuale piattaforma online e trattamento di registrazioni/immagini devono essere specificati in un'informativa completa prima dell'utilizzo. Non sono previsti consensi obbligatori per i trattamenti necessari al contratto.

### MODULO FACOLTATIVO DI RECESSO (SOLO NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE)

Destinatario: I.F.I.G., al recapito indicato sopra.

Con la presente comunico il recesso dal contratto relativo al corso n. _____, sottoscritto in data _____, nei casi e nei termini previsti dal Codice del consumo.

Nome e cognome: _____

Codice fiscale: _____

Recapito per la risposta: _____

Data e firma: _____

La possibilità di recesso e l'eventuale corrispettivo per servizi già prestati devono essere valutati secondo le condizioni legali del singolo contratto. Non utilizzare il modulo come rinuncia preventiva ai diritti del consumatore.